

## Mosquitoes organisation – 2023-08-26

Ansvarsområde	Kort beskrivning
Anläggning	Drift av hela vår anläggning
Volontärer	När våra volontärer är på plats
Event och sponsor	Event på anläggningen och sponsring
Försäljning	Försäljning av produkter och profilkläder
Planering	Schemaläggning städ, anläggning, matcher, cup
Admin	Hemsida, bokföring osv
Info	Kommunikation internt och externt
Rekrytering	Verka för att föreningen växer
Sport	Rekrytera ledare och volontärer

Respektive ansvarsområde i punktform:

### Anläggning

- Övergripande ansvar för drift och utveckling av anläggningen och dess faciliteter.
- Organisera arbetsdagar för vår- och höststädning.
- Säkerställa att kvaliteten på spelytor upprätthålls.
- Se till att utrustning för skötsel av anläggning är funktionell och underhållen.
- Skapa och följa upp en långsiktig utvecklingsplan samt uppdatera den vid behov.
- Årlig budgetering för anläggningskostnader.

### Volontärer

- En grupp som ansvarar för att ta hand om volontärer, softball/ basebollspelare.
- att skapa en stödjande och välkomnande miljö för volontärspelare.
- hjälper till att organisera spelarnas resor till och från Sundsvall
- Ser till att spelarna får mat (det har varit en lunch 5 dagar i veckan)
- bistår med att ta itu med eventuella logistiska utmaningar.
- erbjuder stöd och resurser för att hjälpa spelarna att anpassa sig till Sundsvall.
- organiserar en arbetsgrupp för att flytta möbler till lägenheten
- organiserar en arbetsgrupp för att städa ur lägenheten på slutet av säsongen
- fungerar som en kommunikationskanal mellan spelarna, tränarna och ledningen.
- tillhandahåller support till volontärspelarna, hanterar eventuella frågor eller bekymmer och ser till att deras behov och intressen blir hörda.
- Samarbeta med lokala myndigheter för att underlätta visum- och arbetstillståndsprocessen.
- Ordna boende, transport och andra praktiska arrangemang för utländska spelare.
- Erbjuder språkstöd och kulturell orientering för att hjälpa spelare att anpassa sig.

### Event och sponsor

- Svara på förfrågningar om aktiviteter i hallen/anläggningen.
- Skapa säljande dokument och aktiviteter.
- Marknadsföra föreningen på bästa sätt.

## Försäljning

- Försäljningsgruppen har som huvudansvar att främja försäljningen av produkter (t.ex. New Body och Ullmax) och generera intäkter för att stödja föreningens verksamhet.
- Gruppen arbetar med att organisera att medlemmarna säljer produkterna.
- Försäljningsgruppen utformar och genomför försäljningsaktiviteter och kampanjer för att stimulera efterfrågan och öka försäljningen.
- Ingår också att marknadsföra och sälja våra egna profilprodukter ”merch”, dvs kepsar etc

## Planering

- Organiserar schema för städning. Informerar medlemmar om när de har sin städvecka och följer upp. Skriver städrutiner. Ser till att städprodukter finns i hallen.
- Schema för skötsel av anläggningen utomhus. Klippning av kringtytor, trimning längs staket.
- Bemanningsscheman för hemmamatcher.
- Samordna organisation kring Mosquitoes Cup.

## Admin

- Assisterar kassören med ekonomi. Budget, bokslut och fakturering
- Administrerar hemsidan
- Ansvarar för laget.se
- Informerar om och följer upp registrering av LOK-stöd
- Organiserar viktiga papper t.ex. policys, kontrakt, avtal osv.

## Info

- Samla in relevant och viktig information från föreningens olika avdelningar.
- Skapa och underhålla en intern kommunikationsplan för att sprida information inom föreningen.
- Använda olika kanaler för intern kommunikation, t.ex. nyhetsbrev, e-post, intranät och möten.
- Upprätta och uppdatera en kalender med viktiga datum och händelser.
- Skapa och underhålla en extern kommunikationsplan för att nå ut med information till allmänheten.
- Använda olika kanaler för extern kommunikation, t.ex. webbplats, sociala medier, pressmeddelanden och evenemang.
- Utforma och publicera regelbundna uppdateringar om föreningens nyheter och framgångar.
- Samordna med andra grupper och avdelningar för att säkerställa korrekt och konsistent information.
- Hantera eventuella medie- och PR-frågor samt skapa goda relationer med journalister och media.
- Utvärdera och förbättra kommunikationsstrategier baserat på feedback och resultat.

## Rekrytering

- Arbeta för att öka antalet medlemmar och aktiva i föreningen.
- Planera och genomföra rekryteringsaktiviteter, såsom:
  - Sommarskola och lovaktiviteter (sportlov/påsklov)
  - Deltagande i kommunala aktivitetsdagar (t.ex. Cityskoj)
  - Skolbesök med hjälp av volontärspelare
  - Prova-på aktiviteter vid föreningens anläggning
  - Oldboys-/oldgirlsmatcher för att locka tillbaka spelare
  - Familjedagar där anhöriga får prova spela
  - Slowpitch softboll turneringar för företag och andra lag
- Säkerställa informationsöverlämning till ledare i respektive lag efter aktiviteter.

## Sport

- Rekrytering av volontärer
  - Identifiera potentiella utländska spelare med rätt kompetens och erfarenhet.
  - Skapa attraktiva erbjudanden och förutsättningar för att locka spelare.
  - Etablera kontakter med internationella baseboll- och softbollorganisationer.
  - Marknadsföra föreningen och dess program internationellt.
- Rekrytera tränare och lagledare till alla lag
- Arbeta för att utbilda föräldrar som hjälptränare och utveckla tränarkompetens
- Fungera som styrgrupp för våra ledare, t.ex. anordna coachträffar för fortsatt kompetensutveckling
- Säkerställa att kontroll av utdrag från belastningsregistret gör för ledare för unga aktiva